**BM08**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH** |  | **Mẫu số C34- HD** |
| **Mã QHNS: 1002708** |  | *(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC* |
|  |  | *ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**PHIẾU GIAO NHẬN NGUYÊN LIỆU, VẬT LIỆU, CÔNG CỤ, DỤNG CỤ**

*Ngày…..tháng..... năm .....*

Số:………………

- Họ tên người giao: ..................................................................................................Đơn vị:……………………….………………………

- Họ tên người nhận: .................................................................................................Đơn vị:….………………………….………………...

- Địa điểm giao nhận:………………………………………………………………………………………………….…………………….

- Theo .................. số ........... ngày ..... tháng ..... năm ..... của .......................................................................................................................

tiến hành giao, nhận các loại nguyên liệu, vật liệu, công cụ, dụng cụ, như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất  | Mã số | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Ghi chú |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | D |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO** | **BÊN NHẬN** |
| **P. Quản trị Thiết bị** | **Trưởng đơn vị** | **Bộ phận quản lý, sử dụng** | **Người nhận** |